

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCES AU DOSSIER PATIENT

Demande à adresser complétée et accompagnée des justificatifs à :

Centre Hospitalier Emile DURKHEIM
 Département d'Information Médicale
 3 avenue Robert SCHUMAN - BP 590
 88 021 EPINAL CEDEX
 (Tél : 03 29 68 75 09)

1. Merci de nous fournir les documents suivants

Dans tous les cas : Photocopie d'une pièce d'identité du demandeur (recto verso)

Selon les cas :

Pour les tuteurs ou curateurs : photocopie de l'extrait de jugement des tutelles

Pour le détenteur de l'autorité parentale : photocopie du livret de famille ou toute autre pièce justificative

Pour les ayants droits : justificatif de la qualité d'ayant droit (livret de famille, autre preuve de filiation, acte notarié, ...)

Autre :

2. Merci de compléter les rubriques ci-dessous

DEMANDEUR

Nom : Nom de naissance :
 Prénom :
 Date de naissance : Téléphone (**indispensable**) :
 Adresse :

ETAT CIVIL DU PATIENT CONCERNE (Si le demandeur n'est pas le patient)

Nom : Nom de naissance :
 Prénom : Date de naissance :

Motif de la demande (uniquement pour les ayants droits d'un patient décédé)

Connaître les causes du décès Défendre la mémoire du défunt Faire valoir ses propres droits

Précisez le motif de votre demande :

DOCUMENTS DEMANDES

Séjour(s) ou prises en charge concerné(s) :

- Les pièces essentielles du dossier médical (Courriers, comptes-rendus opératoires, comptes-rendus des examens complémentaires principaux)
- Imagerie (radio, scanner, IRM) :
 CD Compte-rendu
- Autres documents, à préciser :

MODALITES D'ACCES

- Consultation du dossier sur place (avec remise éventuelle de copies) :**
 (vous serez contacté par le Centre Hospitalier afin de fixer un rendez-vous)
 - Avec accompagnement du médecin hospitalier
 - Avec accompagnement par une personne de votre choix
 - Sans accompagnement

Ou

- Mise à disposition de copies :**
 - Retrait sur place au Centre Hospitalier
 - Envoi par la poste au demandeur, en recommandé avec accusé de réception
 - Envoi par la poste au Docteur (Nom, prénom et adresse complète) :

Dans tous les cas, la délivrance de photocopies, contretypes et l'envoi postal en recommandé sont à la charge du demandeur

Fait à le.....
 Signature :